

INSTRUKCJA

z dnia 16 maja 2024 r.

udzielania zamówień współfinansowanych

Rozdział I

Przepisy ogólne

Definicje

§ 1. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Instrukcji jest mowa o:

- 1) Bazie Konkurencyjności (BK2021) – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenia o zamówieniu, składania ofert, wymiany informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>);
- 2) Cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu Ustawy;
- 3) Dokumentacji postępowania – należy przez to rozumieć wszystkie dokumenty niezbędne do prawidłowego przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego w formie elektronicznej, sporządzone od chwili uruchomienia postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego przez Zamawiającego, jak i przez Wykonawców, w tym w szczególności: kopie uchwał i pełnomocnictw, dokumenty powołujące Komisję Przetargową, dokumenty określające Wartość Szacunkową Zamówienia Współfinansowanego, ogłoszenie o Zamówieniu Współfinansowanym, projekty Umów i oferty Wykonawców, w tym Dokumenty Zamówienia;
- 4) Dokumenty Zamówienia - dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie o Zamówieniu Współfinansowanym, służące do określenia lub opisanie warunków Zamówienia, w tym SWZ, zaproszenie do składania ofert lub zaproszenie do udziału w negocjacjach;
- 5) Dostawach – należy przez to rozumieć dostawy w rozumieniu Ustawy;
- 6) Dziale Postępowań Zakupowych – należy przez to rozumieć Dział Postępowań Zakupowych zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym spółki;
- 7) Instrukcji – należy przez to rozumieć Instrukcję udzielania zamówień współfinansowanych;

- 8) Jednostce Organizacyjnej – należy przez to rozumieć wyodrębniony Pion lub Oddział Spółki zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym spółki;
- 9) Kierownik Zamawiającego (KZ) – Zarząd Spółki Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.;
- 10) Komisji lub Komisji Przetargowej – należy przez to rozumieć Komisję Przetargową powołaną zgodnie z postanowieniami niniejszej Instrukcji, działająca na podstawie Regulaminu pracy komisji przetargowej;
- 11) Ofercie Częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą wykonanie określonej części Zamówienia Współfinansowanego, o ile SWZ przewiduje wykonanie części Zamówienia Współfinansowanego;
- 12) Ofercie Wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania Zamówienia Współfinansowanego;
- 13) Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego (PKZ) – osoba upoważniona przez Kierownika Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego w Ustawie lub Instrukcji.
- 14) Planie Zamówień – należy przez to rozumieć dokument zawierający m.in. zestawienie postępowań o udzielenie Zamówień Współfinansowanych w skali całej Spółki, których wszczęcie jest planowane w roku obrotowym Spółki, którego dotyczy;
- 15) Portalu Zakupowym – należy przez to rozumieć system informatyczny, usprawniający i automatyzujący pracę przy prowadzeniu postępowań o udzielenie Zamówień Współfinansowanych;
- 16) Progi unijne - kwoty wartości zamówień sektorowych lub konkursów określone w art. 15 dyrektywy 2014/25/UE, aktualizowane w aktach wykonawczych Komisji Europejskiej, o których równowartości w złotych informuje Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze obwieszczenia w Monitorze Polskim;
- 17) Regulamin pracy komisji przetargowej – regulacja wewnętrzna Spółki pn. "Regulamin pracy komisji przetargowej";
- 18) Robotach budowlanych – należy przez to rozumieć roboty budowlane w rozumieniu Ustawy;
- 19) SWZ lub Specyfikacji – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia, w rozumieniu przepisów Ustawy oraz Instrukcji lub inny dokument, w którym określone są warunki, na jakich zostanie udzielone Zamówienie Współfinansowane;

- 20) Spółce lub GAZ-SYSTEM S.A. – należy przez to rozumieć Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.;
- 21) Terminie związania ofertą – należy przez to rozumieć termin ustalony przez Zamawiającego, do upływu którego Wykonawca związany jest wszelkimi postanowieniami wynikającymi z treści jego oferty - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- 22) Umowie – należy przez to rozumieć umowę zawartą w sprawie Zamówienia Współfinansowanego;
- 23) Usługach – należy przez to rozumieć usługi w rozumieniu Ustawy;
- 24) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w aktualnie obowiązującym brzmieniu;
- 25) Wartości Szacunkowej Zamówienia Współfinansowanego lub Wartości Szacunkowej – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy (bez podatku VAT) w złotych polskich, ustalone z należytą starannością i przeliczane na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości Zamówień, ogłoszonego przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w obwieszczeniu, wydanym na podstawie Ustawy według aktualnego brzmienia;
- 26) Wszczęciu postępowania – należy przez to rozumieć pierwsze uzewnętrznienie woli zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia Współfinansowanego przez Zamawiającego tj.: data publikacji ogłoszenia o Zamówieniu Współfinansowanym w Bazie Konkurencyjności (BK 2021), bądź data wysłania zaproszenia do składania ofert albo zaproszenia do udziału w negocjacjach, zgodnie z zastosowanym trybem udzielenia Zamówienia Współfinansowanego;
- 27) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego, złożyła ofertę, zawarła umowę w sprawie Zamówienia Współfinansowanego;
- 28) Wytycznych – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w brzmieniu z dnia 18 listopada 2022 r.;
- 29) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. z siedzibą w Warszawie;

- 30) Zamówieniu Współfinansowanym – umowa odpłatna, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy Dostaw, Usług lub Robót budowlanych, zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, przewidzianych w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej;
- 31) Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym – należy przez to rozumieć Zamówienie Współfinansowane, które Zamawiający może udzielić bez zastosowania przepisów Ustawy i którego Wartość Szacunkowa Zamówienia Współfinansowanego nie przekracza kwot określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy;
- 32) Zamówieniu Współfinansowanym Bieżącym – należy przez to rozumieć Zamówienie Współfinansowane Niepubliczne, którego Zamawiający może udzielić bez zastosowania przepisów Ustawy, z zastosowaniem zapytania ofertowego (rozeznanie rynku) i którego Wartość Szacunkowa Zamówienia Współfinansowanego nie przekracza 50.000 złotych netto;
- 33) Zamówieniu Współfinansowanym Publicznym – należy przez to rozumieć Zamówienie Współfinansowane, którego udzielenie podlega przepisom Ustawy, tj. gdy Wartość Szacunkowa Zamówienia Współfinansowanego jest równa bądź przekracza kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy;
- 34) Zakończeniu postępowania – należy przez to rozumieć datę zakończenia procedury udzielania Zamówienia Współfinansowanego, tj. datę podpisania umowy albo datę unieważnienia postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego.

Cel Instrukcji

§ 2. Celem Instrukcji jest określenie zasad i sposobu przeprowadzania postępowań o udzielenie Zamówień Współfinansowanych w Spółce, zgodnie z przepisami Ustawy oraz Wytycznymi.

Przedmiot

§ 3. Instrukcja opisuje kluczowe zagadnienia dla procesu udzielania Zamówień Współfinansowanych, z uwzględnieniem postanowień Ustawy i Wytycznych, w szczególności

ogólne zasady, sposób przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie Zamówień Współfinansowanych w Spółce.

Zakres stosowania

§ 4. 1. Instrukcja dotyczy udzielania Zamówień Współfinansowanych w całej Spółce i obowiązuje wszystkie Jednostki Organizacyjne, wszystkich pracowników Spółki oraz inne podmioty uczestniczące w prowadzonych postępowaniach o udzielenie Zamówień Współfinansowanych.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Instrukcji można nie stosować do udzielania Zamówień Współfinansowanych:

- 1) określonych w art. 9-14 Ustawy;
- 2) Niepublicznych będących wydatkami rozliczanymi uproszczonymi metodami zgodnie z postanowieniami Wytycznych (podrozdział 3.10. Wytycznych);
- 3) Niepublicznych określonych w Sekcji 3.2.1. Wytycznych, przy czym spełnienie przesłanek umożliwiających niestosowanie Instrukcji określonych w Sekcji 3.2.1. pkt 2 musi być uzasadnione na piśmie.

3. Zamówienia Współfinansowane, których udziela się z pominięciem stosowania Instrukcji, na podstawie ust. 2 powyżej w niniejszym rozdziale, powinny być udzielane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z poszanowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Przygotowanie postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego

§ 5. 1. Niniejsza Instrukcja reguluje zasady i sposób udzielania Zamówień Współfinansowanych w GAZ-SYSTEM S.A.

2. Postępowanie o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego należy prowadzić za pośrednictwem BK2021. Zdanie poprzedzające nie dotyczy Zamówienia Współfinansowanego Bieżącego.

3. Postępowanie o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego prowadzi się w języku polskim, z wyjątkiem szczególnych wypadków każdorazowo wskazanych, uzasadnionych oraz zaakceptowanych przez Dysponenta Środków lub Pełnomocnika Kierownika Zamawiającego.

4. Zamawiający obowiązany jest zamieszczać odpowiednie postanowienia niniejszego Rozdziału, mające obowiązywać Wykonawców w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego, w szczególności w SWZ, w ogłoszeniu o Zamówieniu Współfinansowanym lub zaproszeniu do negocjacji bądź składania ofert.

5. W przypadku, gdy udzielenie Zamówienia Współfinansowanego wymaga uzyskania zgód korporacyjnych, Wszczęcie postępowania może nastąpić dopiero po ich uzyskaniu.

6. Postępowanie o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego należy prowadzić w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.

7. W przypadku wszystkich Zamówień Współfinansowanych należy:

- 1) W ogłoszeniu o Zamówieniu Współfinansowanym/zaproszeniu do negocjacji bądź składania ofert informować o zamiarze współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej (przed podpisaniem umowy o dofinansowanie) lub o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej (po podpisaniu umowy o dofinansowanie);
- 2) Stosować w Dokumentacji postępowania wymagane oznaczenia i symbole, zgodnie z wytycznymi Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie informacji i promocji (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu).

8. Zamawiający udostępnia informacje (Dokumenty Zamówienia) o każdym postępowaniu o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego w BK2021. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021 - Zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na Portalu Zakupowym.

9. Podstawą ustalenia wartości Zamówienia Współfinansowanego jest całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usługi, ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych dostaw podobnych, o których mowa w art. 30 ust. 2 Ustawy lub zamówień, o których mowa w Sekcji 3.2.1. pkt 2 lit. j Wytycznych. Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Zabronione jest zaniżanie Wartości Szacunkowej Zamówienia Współfinansowanego lub jego podział skutkujący zniżeniem jego Wartości Szacunkowej, przy czym ustalając wartość Zamówienia Współfinansowanego należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

- 1) Usługi, Dostawy oraz Roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa), przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne;
- 2) możliwe jest udzielenie Zamówienia Współfinansowanego w tym samym czasie (tożsamość czasowa);
- 3) możliwe jest wykonanie Zamówienia Współfinansowanego przez jednego Wykonawcę (tożsamość podmiotowa).

Tożsamości należy rozumieć zgodnie z wykładnią przepisów Ustawy dotyczących szacowania wartości zamówienia. W przypadku udzielania Zamówienia Współfinansowanego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), Wartość Szacunkową Zamówienia Współfinansowanego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. W przypadku, gdy łączna wartość części przekracza kwotę 50.000 zł netto, zasadę konkurencyjności stosuje się do udzielenia każdej części zamówienia.

10. Dodatkowe wymagania, których spełnienie jest warunkiem niezbędnym dla możliwości uznania za kwalifikowalne wydatków:

- 1) poniesionych na realizację robót (rozwiązań) zamiennych;
 - 2) wynikających ze zwiększenia wartości zamówień podstawowych;
 - 3) wynikających z udzielenia zamówień w trybach niekonkurencyjnych,
- zostały określone w umowie o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej.

Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego

§ 6. 1. Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego, o ile został stosownie umocowany w tym zakresie przez Kierownika Zamawiającego, przeprowadza postępowanie o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego.

2. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Publicznego i Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego Zamawiający zobowiązany jest powołać Komisję Przetargową, natomiast w przypadku Zamówienia Współfinansowanego Bieżącego Zamawiający może powołać Komisję Przetargową. Postanowienia dotyczące trybu pracy Komisji Przetargowych określone są w Regulaminie pracy komisji przetargowej.

3. Z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego podejmuje decyzję o powołaniu Komisji, wskazuje jej skład, bądź wyznacza osoby odpowiedzialne za

przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania w przypadku zaniechania powołania Komisji.

4. Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego zobowiązany jest do sprawdzenia i należytego udokumentowania na piśmie w formie elektronicznej, że przygotowane postępowanie dotyczy Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego i może być przeprowadzone bez konieczności stosowania przepisów Ustawy.

Informacja i promocja w ramach Zamówień Współfinansowanych

§ 7. 1. W treści ogłoszenia o Zamówieniu Współfinansowanym, SWZ, zaproszenia do negocjacji bądź do składania ofert należy każdorazowo zamieścić informację o:

- 1) sposobie i miejscu udostępniania Instrukcji udzielania Zamówień Współfinansowanych, wraz ze wskazaniem strony internetowej, na której jest ona zamieszczona;
- 2) współfinansowaniu lub zamiarze współfinansowania projektu, w ramach którego udzielane jest Zamówienie Współfinansowane, ze środków Unii Europejskiej.

2. Zamawiający zobowiązany jest do stosowania wymaganych oznaczeń i symboli, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej.

Przechowywanie Dokumentacji postępowań prowadzonych w celu udzielenia Zamówień Współfinansowanych

§ 8. 1. Zamawiający przechowuje i archiwizuje Dokumentację postępowań o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej tj. przez 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia płatność na rzecz Zamawiającego, z zastrzeżeniem konieczności dłuższego przechowywania dokumentów do celów kontroli, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy lub umowa o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej. Z uwzględnieniem zdania poprzedniego, w przypadku projektów, w których występuje pomoc publiczna albo pomoc de minimis obowiązek trwa 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej albo pomocy de minimis, przy czym dniem udzielenia pomocy publicznej jest dzień zawarcia umowy o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej. W przypadku Projektu, w którym występuje pomoc publiczna przyznana w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, z wyjątkiem pomocy de minimis, obowiązek, o którym mowa w zd. 1, trwa 10 lat od końca okresu obowiązywania aktu powierzenia świadczenia tych usług, z zastrzeżeniem

możliwości przerwania i zawieszenia biegu niniejszych terminów w sytuacji wskazanej w art. 17 rozporządzenia Rady UE 2015/1589.

2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów (w wersji papierowej) albo ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem lub na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumentów istniejących wyłącznie w postaci elektronicznej.

Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

§ 9. 1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa pisemnie za pomocą BK2021, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 poniżej.

2. Wyjątkowo, możliwe jest odstępnie od komunikacji określonej w pkt 1, o czym Zamawiający informuje Wykonawców w SWZ upublicznianym w BK2021, jeżeli:

- a) charakter Zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
- b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez Zamawiającego, lub
- c) Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
- d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021.

Odstąpienie od komunikacji określonej w ust. 1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021.

Zamawiający określa w SWZ sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia wynikający z zakresu odstąpienia od komunikacji w BK2021.

3. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, Zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego Zamówienia, oraz ogłasza zapytanie ofertowe na Portalu Zakupowym, W takim

przypadku Zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

4. W przypadku gdy właściwości techniczne BK2021 nie pozwalają na prowadzenie korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, to wymiana korespondencji będzie się odbywać przez Platformę Zakupową Zamawiającego lub drogą mailową (dotyczy to etapu po upływie terminu składania ofert). W takim przypadku Zamawiający określa w SWZ sposób wymiany korespondencji po upływie terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

Rozdział II

Zamówienia Współfinansowane Publiczne

Udzielanie Zamówień Współfinansowanych Publicznych

§ 10. Zamówień Współfinansowanych Publicznych Zamawiający udziela działając na podstawie przepisów Ustawy, chyba że Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia Zamówienia Współfinansowanego z zastosowaniem innych niż Ustawa obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział III

Zamówienia Współfinansowane Niepubliczne

Zasady ogólne

§ 11.1. Podstawą ustalenia wartości Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością. W pierwszej kolejności Zamawiający ustala Wartość Szacunkową Zamówienia Współfinansowanego na podstawie Ustawy, a następnie w celu stwierdzenia czy Zamówienie Współfinansowane ma być udzielane według zasad określonych dla Zamówień Współfinansowanych Niepublicznych lub według zasad określonych dla Zamówień Współfinansowanych Bieżących określa Wartość Szacunkową Zamówienia Współfinansowanego w odniesieniu do danego projektu.

2. Niedopuszczalne jest dzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego na odrębne zamówienia, zaniżanie jego wartości lub wybieranie sposobu obliczania wartości Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy bądź Instrukcji.

3. Pełną dokumentację określającą Wartość Szacunkową Zamówienia Współfinansowanego należy dołączyć do Dokumentacji postępowania. W przypadku Robót budowlanych wymaga się sporządzenia kosztorysu inwestorskiego albo dokumentu określającego planowane koszty Robót budowlanych albo planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty Robót budowlanych. Wszelkie dokumenty związane z określeniem Wartości Szacunkowej Zamówienia Współfinansowanego winny być podpisane przez osobę ją określającą.

4. Jeżeli przewidywana jest możliwość udzielenia Zamówień Współfinansowanych Niepublicznych podobnych, o których mowa w § 5 ust. 9 pkt 1, przy ustalaniu Wartości Szacunkowej Zamówienia Współfinansowanego uwzględnia się wartość tych Zamówień Współfinansowanych Niepublicznych podobnych.

5. Jeżeli dopuszcza się udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego w częściach i co za tym idzie składanie Ofert Częściowych, na podstawie których udzielić można odrębnych Zamówień Współfinansowanych Niepublicznych, wartością Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego jest łączna wartość poszczególnych części Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego.

6. Do ustalenia Wartości Szacunkowej Zamówienia Współfinansowanego stosuje się zasady określone w art. 28-36 Ustawy. Po stwierdzeniu, że Wartość Szacunkowa Zamówienia Współfinansowanego ustalona na podstawie Ustawy nie przekracza wartości, od której istnieje obowiązek stosowania Ustawy, ustalają wartość w ramach Projektu.

7. Ustalenie Wartości Szacunkowej Zamówienia Współfinansowanego dokonuje się nie wcześniej niż trzy miesiące przed dniem Wszczęcia postępowania dla Dostaw i Usług oraz nie wcześniej niż sześć miesięcy przed dniem Wszczęcia postępowania dla Robót budowlanych.

8. Jeżeli po ustaleniu Wartości Szacunkowej Zamówienia Współfinansowanego nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, przed Wszczęciem postępowania dokonuje się ponownego oszacowania i zmiany Wartości Szacunkowej Zamówienia Współfinansowanego. Zmiana Wartości Szacunkowej Zamówienia Współfinansowanego musi być należycie udokumentowana i zatwierdzona przez Dysponenta Środków lub Pełnomocnika Kierownika Zamawiającego.

9. Informację o zmianie Wartości Szacunkowej Zamówienia Współfinansowanego Dysponent Środków niezwłocznie przekazuje do Działu Postępowań Zakupowych.

10. Przedmiot Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

11. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. W przypadku, gdy Zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z SWZ, zaproszeniem do składania ofert, zapytaniem ofertowym, jeżeli Wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Takim odniesieniom w opisie przedmiotu zamówienia muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.

12. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.

13. Do opisu przedmiotu Zamówienia Współfinansowanego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

14. Zamawiający może wymagać od Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Warunki te Zamawiający określa w sposób

zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania muszą być związane z przedmiotem zamówienia i proporcjonalne do niego oraz umożliwiać ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Zamawiający nie może formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.

15. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawców Zamawiający może wymagać w szczególności, aby Wykonawcy posiadali określony minimalny roczny przychód, w tym minimalny roczny przychód w zakresie przedmiotu zamówienia. Wymagany przez Zamawiającego minimalny roczny przychód nie powinien przekraczać dwukrotności Wartości Szacunkowej Zamówienia Współfinansowanego, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.

16. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności Zamawiający może wymagać, aby Wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, zaproszeniu do składania ofert, zapytaniu ofertowym.

17. Kryteria oceny ofert są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, przy czym:

- a) każde kryterium oceny ofert musi być związane z przedmiotem zamówienia,
- b) każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały,
- c) wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.

18. Kryteria oceny ofert, oprócz ceny lub kosztu, mogą obejmować:

- a) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, aspekty społeczne, środowiskowe i innowacyjne,

- b) organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
- c) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczną, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.

19. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.

20. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę spełniającą warunki udziału w postępowaniu (o ile Zamawiający postawił takie warunki), w oparciu o ustalone w SWZ, zaproszeniu do składania ofert, zaproszeniu do udziału w negocjacjach, kryteria oceny, spośród ofert złożonych za pośrednictwem BK2021 w sposób zgodny z wymaganiami Instrukcji. Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.

21. Jeżeli zaoferowana Cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, zaproszeniu do składania ofert, zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

22. W przypadku Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego członkiem Komisji, biegłym lub też osobą odpowiedzialną za przygotowanie lub prowadzenie postępowania o udzielenie Zamówienia - w razie braku powołania Komisji Przetargowej nie mogą być osoby, które:

- 1) ubiegają się o udzielenie Zamówienia będącego przedmiotem postępowania, w którym są członkami Komisji lub za którego prowadzenie odpowiadają;
- 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli lub pozostają we wspólnym pożyciu z: Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających

- lub organów nadzorczych Wykonawców, ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wspólnikami Wykonawcy, w przypadku, gdy jest spółką osobową lub spółką cywilną;
- 3) w okresie 3 lat przed Wszczęciem postępowania: pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą; otrzymywały od Wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu; były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia; uczestniczyły w jakiegokolwiek spółce cywilnej lub spółce osobowej ze wspólnikiem Wykonawcy lub Wykonawcą; pełniły funkcję prokurenta lub pełnomocnika Wykonawcy;
 - 4) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość, co do bezstronności tych osób, lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w szczególności z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania, w tym między innymi posiadają co najmniej 10% udziałów lub akcji tego Wykonawcy, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, w przypadku Zamówień planowanych do współfinansowania lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art.296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, zwanej dalej „Kodeksem karnym” – o ile nie nastąpiło zatarcie skazania;
 - 6) są powiązane w inny sposób osobowo lub kapitałowo z Wykonawcą, który złożył ofertę w rozumieniu Instrukcji, niż w sposób opisany w pkt 1-4 powyżej.

Wymogi określone w zdaniu poprzednim zobowiązane są spełniać także inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy lub mogące w inny sposób wpłynąć na wynik tej procedury, niewymienione w zdaniu poprzednim. Oświadczenie o braku konfliktu, zgodne co do treści ust. 22 powyżej, składane jest przez osoby wymienione w niniejszym ustępie w formie pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu art. 78 § 1 lub 78(1) § 1 Kodeksu cywilnego. Zasady pracy Komisji Przetargowej oraz postępowania z oświadczeniami, o których mowa w zdaniu poprzednim, określa Regulamin pracy komisji przetargowej przyjęty w Spółce.

Wymagania dotyczące uczestników postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego

§ 12.1. O udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od Wykonawców środki dowodowe określa się w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;

przy czym warunki udziału w postępowaniu powinny być określone zgodnie z zasadami określonymi w § 11 ust. 14-16.

3. Dopuszcza się wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeśli żąda go Zamawiający. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający żąda od Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców w toku postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego albo do reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia Umowy w sprawie tego Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego.

4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego została wybrana, można żądać przed zawarciem Umowy w sprawie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego Zamawiający żąda od Wykonawców biorących udział w postępowaniu oświadczenia

Wykonawcy, iż może ubiegać się o udzielenie Zamówienia Niepublicznego i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w ust.12 i 13 poniżej.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie:

- 1) przez Wykonawców warunków określonych w § 11 ust. 14-16;
- 2) przez oferowane Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane wymagań, cech lub kryteriów określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, w opisie kryteriów oceny ofert oraz wymagań związanych z realizacją zamówienia.

7. W przypadku żądania dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, powinny one zostać przedłożone, zgodnie ze wskazaniem w SWZ:

- 1) wraz ofertą – przez wszystkich Wykonawców, lub
- 2) po wstępnej ocenie ofert lub po negocjacjach handlowych, o których mowa w § 15 ust. 18 - 25, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego – tylko przez jednego lub kilku Wykonawców, których oferty są najkorzystniejsze. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być zatwierdzone przez przewodniczącego Komisji Przetargowej, Kupca lub sekretarza Komisji Przetargowej.

8. Jeśli dokument żądany od Wykonawcy na etapie postępowania można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych dopuszcza się samodzielne pobranie takiego dokumentu przez pracownika Spółki. W takiej sytuacji sekretarz Komisji Przetargowej może włączyć taki dokument do Dokumentacji postępowania.

9. Dodatkowo, można żądać przedstawienia innych dokumentów niż wskazane w ust. 5 i 6 powyżej niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego i treścią sformułowanych warunków udziału w postępowaniu zgodnie z § 11 ust. 14-16.

10. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów w języku obcym.

11. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w formie elektronicznej (np. w postaci skanu), chyba że SWZ stanowi inaczej.

12. Z postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego Zamawiający wyklucza:

- 1) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) Wykonawcę, który wykonywał lub którego pracownicy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 5) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Niepublicznego Współfinansowanego, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Niepublicznego;
 - 8) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Niepublicznego;
 - 9) Wykonawcę, który po upływie terminu składania ofert modyfikuje ofertę na niekorzyść Zamawiającego;
 - 10) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu Regulaminu pracy komisji przetargowej, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - 11) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawcę, jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w przygotowanie postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji;

13) jeżeli zachodzi podstawa wykluczenia, o której stanowi art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

14) Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki określone w ust. 19 poniżej.

13. Dopuszcza się także, pod warunkiem wskazania takich przesłanek w SWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu, możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) gdy posiada on z Zamawiającym powiązania kapitałowe, osobowe lub innego rodzaju, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do naruszenia zasady konkurencyjności w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy bądź innymi osobami mogącymi wpłynąć na wynik postępowania a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z ww. osobami przez Wykonawcę, jego zastępcę prawnego lub członków organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawcy,
- e) pozostawaniu przez ww. osoby w takim stosunku prawnym lub faktycznym z Wykonawcą, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z udzieleniem Zamówienia Współfinansowanego.

W przypadku, gdy instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny, niż

wskazane w lit. a-d powyżej, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.

- 2) gdy znajduje się w sporze z Zamawiającym, w szczególności, jeżeli spór dotyczy Dostaw, Usług lub Robót budowlanych wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
- 3) gdy Zamawiający, na skutek wiarygodnych informacji dotyczących okoliczności związanych z Wykonawcą takich jak niewykonanie umowy lub nienależyte wykonanie w znacznym stopniu lub w sposób długotrwały lub w odniesieniu do istotnego elementu umowy zawartej z innym zamawiającym, bądź innego rodzaju poważne naruszenie obowiązków zawodowych przez Wykonawcę, mające miejsce w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, powziął istotne wątpliwości co do rzetelności lub uczciwości Wykonawcy stwarzające poważne ryzyko naruszenia interesu Spółki w przypadku udzielenia zamówienia temu Wykonawcy;
- 4) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego;
- 5) Wykonawcę, który nie wykonuje w sposób należyty udzielonego mu przez Spółkę Zamówienia, jeśli Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego posiada wiedzę o tej okoliczności.

14. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego na podstawie ust. 13 pkt 2 lub 3 powyżej Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia, a rzetelność Wykonawcy nie budzi wątpliwości ani nie stwarza ryzyka naruszenia interesu Zamawiającego podczas realizacji Zamówienia.

15. Zamawiający może odstąpić od wykluczenia Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w ust. 12 pkt 2 powyżej, jeżeli przemawia za tym interes Spółki. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym przysługuje Zamawiającemu jeżeli przewidział taką możliwość w SWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu.

16. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

17. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (poleganie na zasobach innych podmiotów). W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował w sposób realny zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego oraz dokumenty, z których będzie wynikać, że osoba lub osoby podpisujące zobowiązanie były umocowane do działania w imieniu tych podmiotów. Z zastrzeżeniem ust. 19 poniżej.

18. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia wymaga się, aby takie podmioty brały udział w realizacji Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają Roboty budowlane lub Usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

19. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania Zamówień Niepublicznych na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a powyżej,
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b powyżej,

w tym podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu ust. 17 powyżej, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości Zamówienia.

Wadium i termin związania ofertą

§ 13. 1. Warunkiem uczestniczenia w postępowaniu może być wniesienie przez Wykonawcę wadium przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium musi być złożone na cały okres związania ofertą zgodnie z postanowieniami SWZ.

3. Kwota wadium wynosi nie więcej niż 1,5% Wartości Szacunkowej Zamówienia Współfinansowanego.

4. Jeżeli dopuszcza się składanie Ofert Częściowych, kwotę wadium należy określić odrębnie dla każdej z części Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, w granicach wskazanych w ust. 3 powyżej.

5. Wadium może być wniesione w formie:

- 1) pieniądza;
- 2) gwarancji bankowych;
- 3) gwarancji ubezpieczeniowych;
- 4) poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

7. Wadialna gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa lub poręczenie składane są w formie elektronicznej.

8. Zwrot wadium dokonywany jest:

- 1) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu Umowy i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, gdy takie jest wymagane, chyba że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia;
- 2) pozostałym Wykonawcom – niezwłocznie po podpisaniu Umowy z wybranym Wykonawcą lub unieważnieniu postępowania;
- 3) wszystkim Wykonawcom – niezwłocznie po Zakończeniu postępowania przez jego unieważnienie;
- 4) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 5) zwrot wadium w formie gwarancji następuje wyłącznie na wniosek Wykonawcy.

9. Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone

o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wymaga się podania przez Wykonawcę w jego ofercie numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.

10. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jest wymagane.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) wycofa lub zmodyfikuje ofertę po upływie terminu składania ofert, z zastrzeżeniem przewidzianych w Instrukcji sytuacji dopuszczających taką modyfikację;
- 2) odmówi podpisania Umowy na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie;
- 3) nie wniesie w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
- 4) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

13. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o kolejne 30 dni.

14. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 13 powyżej, nie powoduje utraty wadium.

15. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą.

Tryby udzielania Zamówień Współfinansowanych Niepublicznych

§ 14. 1. Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego udziela się wyłącznie na podstawie wyników postępowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego Rozdziału, w trybie przetargu nieograniczonego.

2. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, zatwierdzenie wyboru trybu postępowania należy do Dysponenta Środków lub Pełnomocnika Kierownika Zamawiającego.

Przetarg nieograniczony

§ 15. 1. Przetarg nieograniczony - to tryb udzielenia Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą złożyć wszyscy Wykonawcy, którzy chcą wziąć w nim udział.

2. Ogłoszenie o Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego publikuje się w BK2021, a w przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021-skierowaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na Portalu Zakupowym.

3. Ogłoszenie o Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w szczególności powinno zawierać:

- 1) firmę i adres Zamawiającego;
- 2) określenie przedmiotu Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego oraz numer „Centralnego Rejestru Zamówień”;
- 3) informację o sposobie i miejscu udostępniania Instrukcji, w szczególności wskazanie adresu strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniono ten dokument;
- 4) wyraźne odniesienie do projektu określonego w umowie o dofinansowanie bądź w umowie dotyczącej przygotowania realizacji projektu (dla projektów indywidualnych), oraz informację o dofinansowaniu danego Zamówienia ze środków Unii Europejskiej w ramach programu operacyjnego;
- 5) informację o możliwości składania Ofert Wariantowych i/lub Częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje;
- 6) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, w tym informację (wykaz) dotyczącą oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków oraz umożliwienia oceny ofert – przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
- 7) informację o możliwości zmiany treści ogłoszenia bądź SWZ;
- 8) informację o możliwości unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny takiej czynności;
- 9) termin i sposób składania ofert;

- 10) kwotę wadium, jeżeli jest wymagane, a jeżeli dopuszcza się składanie Ofert Częściowych należy podać kwotę wadium dla poszczególnych części Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego;
 - 11) termin związania ofertą;
 - 12) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 13) adres strony internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o wyniku postępowania, w przypadkach, o których mowa w § 9;
4. Zamawiający w dniu opublikowania ogłoszenia w BK 2021 udostępni SWZ w BK 2021.
5. SWZ zawiera co najmniej:
- 1) opis przedmiotu Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego;
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
 - 3) kryteria oceny ofert;
 - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty;
 - 5) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert;
 - 6) termin i sposób składania ofert;
 - 7) termin wykonania Zamówienia;
 - 8) określenie warunków istotnych zmian Umowy, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;
 - 9) opis części zamówienia, o ile Zamawiający dopuszcza składanie Ofert Częściowych oraz liczbę części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;
 - 10) w sytuacji, gdy Zamawiający udziela zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia,
 - 11) opis sposobu przedstawiania Ofert Wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać Oferty Wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy

Oferta Wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;

- 12) informacja na temat zakazu konfliktu interesów, o którym mowa w § 12 ust. 13 pkt 1;
- 13) informację o możliwości prowadzenia negocjacji handlowych, jeżeli Zamawiający przewiduje taką możliwość;
- 14) informację o przewidywanym zebraniu potencjalnych Wykonawców.

6. Minimalny termin składania ofert wynosi:

- a) 7 dni – w przypadku Dostaw i Usług,
- b) 14 dni – w przypadku Robót budowlanych,

z tym, że wyznaczony termin składania ofert powinien uwzględniać złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert. W przypadku zamówień, których Wartość Szacunkowa jest równa lub przekracza 5 382 000 EUR w przypadku Robót budowlanych, a 750 000 EUR w przypadku Dostaw i Usług minimalny termin składania ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia SWZ, zaproszenia do składania ofert, zapytania ofertowego a kończy się z upływem ostatniego dnia (zastosowanie ma art. 115 Kodeksu cywilnego). O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.

7. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści ogłoszenia o Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym bądź SWZ. Dokonaną zmianę zamieszcza się na stronie internetowej, na której zostały udostępnione odpowiednio ogłoszenie o zamówieniu lub SWZ. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

8. Treść pytań dotyczących ogłoszenia o Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym lub SWZ (w tym pytania zgłoszone na zebraniu, o którym mowa w ust. 17 poniżej wraz z odpowiedziami) wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowane są w BK2021.

9. Po upływie terminu składania ofert niedopuszczalne jest dokonywanie zmiany ceny, chyba że Zamawiający z poszanowaniem zasady równego traktowania Wykonawców przeprowadzi negocjacje handlowe. Negocjacje handlowe mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy po uwzględnieniu dyspozycji § 16 ust. 1 i 2 uplasowali się na pierwszych trzech pozycjach w rankingu zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Dokumentach Zamówienia. W wyniku przeprowadzonych negocjacji handlowych nie mogą

ulec zmianie wymagania Zamawiającego określone w SWZ lub ogłoszeniu o Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym, a Cena oferty nie może ulec podwyższeniu.

10. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert, pracownik Działu Postępowań Zakupowych niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę.

11. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

12. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert w BK2021. Przedmiotowe dane mogą zostać udostępnione także dodatkowo na Portalu Zakupowym.

13. W toku badania ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym treści dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub Zamawiający podjął decyzję o unieważnieniu postępowania bez konieczności podania przyczyny takiej czynności.

15. Jeżeli w danym postępowaniu oferty zostały złożone przez więcej niż jednego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość badania i oceny oferty tylko tego Wykonawcy, którego oferta po wstępnej ocenie jest najkorzystniejsza. W przypadku skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, oferty złożone przez pozostałych Wykonawców Zamawiający pozostawia bez badania i oceny.

16. W zakresie w jakim poszczególne obligatoryjne elementy ogłoszenia o Zamówieniu Współfinansowanym lub SWZ są tożsame, dla spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 3 i ust. 5 powyżej, jest wystarczające zamieszczenie danej informacji w jednym z tych dokumentów.

17. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich potencjalnych Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ. Zgłoszone na zebraniu pytania (bez podania źródła) wraz z odpowiedziami stanowią informację, którą publikuje się w BK 2021.

18. W celu ulepszenia ofert w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego po upływie terminu składania ofert w trybie przetargu

nieograniczonego mogą być prowadzone negocjacje handlowe z uwzględnieniem ust. 9 powyżej.

19. Negocjacje handlowe prowadzi Komisja Przetargowa.

20. Negocjacje handlowe mogą być prowadzone formie osobistych spotkań, telekonferencji, wideokonferencji lub drogą elektroniczną.

21. W przypadku, gdy negocjacje handlowe prowadzone są w zakresie warunków Zamówienia, w celu podniesienia jego efektywności, określonych w SWZ, do udziału w negocjacjach handlowych zaprasza się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

22. Przeprowadzanie negocjacji handlowych może dotyczyć w szczególności tych warunków Zamówienia, które podlegają ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert w danym postępowaniu. W wyniku przeprowadzonych negocjacji handlowych nie mogą ulec zmianie warunki Zamówienia określone w SWZ, jeżeli zmiany takie mogłyby prowadzić do zmiany kręgu Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu, zmiany mogą dotyczyć wyłącznie treści oferty złożonej przez Wykonawcę i nie mogą być to zmiany na niekorzyść dla Spółki, z zastrzeżeniem ust. 23 poniżej.

23. W przypadku, gdy przemawia za tym interes Spółki, Zamawiający może wyrazić zgodę na przeprowadzenie negocjacji handlowych w zakresie warunków Zamówienia, w celu podniesienia jego efektywności, określonych w SWZ. Komisja Przetargowa jest zobowiązana do zaktualizowania wymagań określonych w SWZ o kwestie będące przedmiotem przeprowadzonych negocjacji handlowych. Zamawiający kieruje zaproszenie do ulepszenia oferty do wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego. Aktualizacja wymagań, o których mowa powyżej, nie może prowadzić do zmiany charakteru Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego oraz warunków Zamówienia, jeżeli zmiany takie mogłyby prowadzić do zmiany kręgu Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu.

24. Okoliczność i wnioski z przeprowadzonych negocjacji handlowych dokumentuje się, a ich wynik jest akceptowany co najmniej przez wszystkie osoby biorące udział w negocjacjach handlowych po stronie Zamawiającego.

25. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych i ewentualnym złożeniu przez Wykonawców ulepszonej oferty, Komisja Przetargowa przystępuje do ostatecznej oceny i porównania ofert.

Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 16. 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym i SWZ.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie informując o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli:

- 1) jej treść nie spełnia wymagań określonych w SWZ lub Zaproszeniu do składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej;
- 2) złożona została przez Wykonawcę niezaproszonego wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 3) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3 powyżej;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 6) zawiera rażąco niską Cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu Zamówienia Niepublicznego, a Wykonawca, będąc uprzednio wezwany do złożenia wyjaśnień w tym zakresie nie wykazał, że Cena zawarta w ofercie jest realna albo nie złożył wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie (§ 11 ust. 21);
- 7) została złożona po terminie składania ofert;
- 8) nie została sporządzona lub przekazana w formie lub w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego w SWZ;
- 9) Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, w szczególności nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw;

- 10) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane, lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 11) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) Oferta Wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
- 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 16) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia;
- 17) w której - w przypadku Zamówienia na Dostawę - udział produktów, w tym oprogramowania wykorzystywanego w wyposażeniu sieci telekomunikacyjnych pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, nie przekracza 50%, jeżeli wymóg taki był wskazany w SWZ lub Zaproszeniu do składania ofert.

4. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

5. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą Ceną. W przypadku, gdy wpłyną oferty o tej samej Cenie uniemożliwiającej wybór Wykonawcy, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje

Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować Cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

7. Informację o wyniku postępowania umieszcza się w BK2021, wskazując imię i nazwisko albo nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty. Przedmiotowe dane mogą zostać dodatkowo udostępnione także na Portalu Zakupowym. W przypadku gdy Zamawiający publikował zgodnie z § 15 ust. 2 powyżej ogłoszenie o Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym na swojej stronie internetowej znajdującej się pod adresem <https://portal.gaz-system.pl/> informacja o wyniku postępowania o zakresie informacji określonym w zdaniu poprzednim publikowana jest także na tej stronie internetowej.

8. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania Umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie Umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

9. W przypadku, gdy pomimo prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego wpłynie tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta – dopuszcza się zawarcie Umowy z Wykonawcą, który złożył tę ofertę.

Protokół postępowania i oświadczenia o braku powiązań

§ 17.1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, zwanego dalej „Protokołem”.

2. Protokół sporządza się w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i jest on udostępniany podmiotom, które złożyły oferty, na ich wniosek, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Protokół zawiera co najmniej:

- 1) wykaz wszystkich złożonych ofert (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa Wykonawcy, jego siedziba oraz Cena);
- 2) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów;
- 3) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;

- 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
- 5) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania Ofert Częściowych (jeśli dotyczy);
- 6) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy);
- 7) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa Wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których Zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia;
- 8) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu;
- 9) datę sporządzenia protokołu;
- 10) następujące załączniki:
 - a) dokument, o którym mowa w § 11 ust. 3, chyba że Wartość Szacunkowa Zamówienia Współfinansowanego wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu,
 - b) oświadczenia, o których mowa w § 11 ust. 22,
 - c) dowód ogłoszenia Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego i SWZ zgodnie z § 15 ust. 2 i ust. 4 (oraz jego zmian wprowadzonych zgodnie § 15 ust. 7, o ile zostały dokonane) wraz ze złożonymi ofertami, oraz wymiany informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Unieważnienie postępowania

§ 18. 1. W przypadku zastrzeżenia przez Zamawiającego w ogłoszeniu o Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym lub w SWZ możliwości unieważnienia postępowania bez konieczności podania przyczyny takiej czynności, każdorazowo decyzją w tym przedmiocie jest uprawnieniem Zamawiającego. Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego odszkodowania z tytułu ewentualnych szkód powstałych w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

2. Jeżeli dopuszczona została możliwość składania Ofert Częściowych, do zakończenia części postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego ust. 1 powyżej stosuje się odpowiednio.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, Zamawiający publikuje w BK2021. Przedmiotowe dane mogą zostać dodatkowo udostępnione także na Portalu Zakupowym.

Umowy w sprawach Zamówień Współfinansowanych Niepublicznych

§ 19 1. Umowy w sprawach Zamówień Współfinansowanych Niepublicznych wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, chyba że przepisy powszechnie obowiązujących aktów prawnych wymagają formy szczególnej. Umowa w sprawie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony. Przed zawarciem Umowy, konieczne jest zaakceptowanie jej projektu pod względem formalnoprawnym przez radcę prawnego, adwokata lub aplikanta Zamawiającego.

2. Każda Umowa w sprawie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego zawiera informację o dofinansowaniu danego Zamówienia ze środków Unii Europejskiej w ramach programu operacyjnego.

3. Umowa nie może przewidywać (klauzule abuzywne):

- 1) naliczania kar umownych za zachowanie Wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem Umowy/Umowy ramowej lub jej prawidłowym wykonaniem;
- 2) odpowiedzialności Wykonawcy za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
- 3) możliwości ograniczenia zakresu Zamówienia przez Zamawiającego bez wskazania minimalnej wartości lub wielkości świadczenia stron.

4. Zamawiający może żądać zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości do 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy.

5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

6. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;

- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

8. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 6 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

9. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:

- 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o Zamówieniu Współfinansowanym Niepublicznym lub SWZ oraz określił warunki, zakres i charakter takiej zmiany w postaci jednoznacznych postanowień umownych, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru Umowy;
- 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych Dostaw, Usług lub Robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
- 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,

- 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1 powyżej,
 - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców - w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć Umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
- 5) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku Robót budowlanych, a 140 000 EUR w przypadku Dostaw i Usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie w przypadku zamówień na Usługi lub Dostawy albo, w przypadku zamówień na Roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.

Zmianę uznaje się za istotną, jeżeli zmienia ona charakter Umowy, w sposób istotny w stosunku do charakteru Umowy w pierwotnym brzmieniu, w szczególności jeżeli: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Niepublicznego, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną Stron umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w Umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy lub polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił Zamówienia, nowym Wykonawcą w przypadkach innych niż wymienione w ust. 9 pkt 4 powyżej.

Rozdział IV

Zamówienia Współfinansowane Bieżące

Przepisy ogólne

§ 20.1. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się do Zamówień Współfinansowanych Bieżących.

2. W przypadku Zamówień Współfinansowanych Bieżących Zamawiający może powołać Komisję Przetargową w składzie trzyosobowym.

3. W przypadku odstąpienia od powołania Komisji Przetargowej Zamawiający powołuje osobę odpowiedzialną za przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Bieżącego.

4. Wszystkie Zamówienia Współfinansowane Bieżące są rejestrowane.

5. Zamawiający obowiązany jest zamieszczać odpowiednie postanowienia poniższego Rozdziału, mające obowiązywać Wykonawców, w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Bieżącego w szczególności w SWZ lub w treści ogłoszenia o Zamówieniu lub zaproszeniu do negocjacji bądź składania ofert.

6. Postanowienia Rozdziału III stosuje się odpowiednio.

Tryb udzielania Zamówień Współfinansowanych Bieżących

§ 21.1. Zamówienia Współfinansowanego Bieżącego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w Rozdziale III lub w trybie zapytania ofertowego (rozeznanie rynku).

2. W przypadku, gdy w wyniku przetargu nieograniczonego złożona zostanie tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta, wówczas w celu wykazania, że Zamówienie Współfinansowane Bieżące zostało wykonane po cenie nie wyższej niż rynkowa należy uzupełnić Dokumentację postępowania o ofertę pochodzącą z innego źródła (np. jednego ze wskazanych w § 22 ust. 5).

3. W przypadku prowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Bieżącego w trybie przetargu nieograniczonego jedynym miejscem publikowania informacji o postępowaniu może być strona internetowa Zamawiającego, a termin składania ofert wynosi nie mniej niż 3 dni kalendarzowe od Wszczęcia postępowania

w przypadku Dostaw i Usług, a 7 dni kalendarzowych od Wszczęcia postępowania w przypadku Robót budowlanych.

Zapytanie ofertowe (rozeznanie rynku)

§ 22. 1. Zapytanie ofertowe (rozeznanie rynku) – to tryb udzielenia Zamówienia Współfinansowanego Bieżącego, w którym Zamawiający kieruje zaproszenie do składania ofert do wybranych przez siebie potencjalnych Wykonawców.

2. Wszczęcie postępowania w trybie zapytania ofertowego następuje w wyniku wysłania do wybranych przez Zamawiającego Wykonawców zaproszenia do składania ofert, wraz z koniecznymi załącznikami. Nie wymaga się sporządzania SWZ.

3. Zaproszenie do składania ofert kierowane jest do takiej liczby Wykonawców, która zapewnia wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję i sprawny przebieg postępowania, jednak nie mniej niż do 3, chyba że z przyczyn technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych Zamówienie Współfinansowane Bieżące jest w stanie zrealizować 2 Wykonawców.

4. Zamawiający jest zobowiązany posiadać dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku i wykonanie Usługi, Dostawy lub Roboty budowlanej po Cenie nie wyższej niż cena rynkowa, w szczególności: skierowane do potencjalnych Wykonawców zaproszenia do złożenia oferty wraz z otrzymanymi co najmniej 2 ważnymi ofertami, przy czym oferta niezgodna z przekazanym zaproszeniem do złożenia oferty nie stanowi oferty ważnej. W przypadku, gdy w wyniku skierowania zaproszenia do składania ofert nie otrzymano ofert lub otrzymano mniej niż 2 oferty, niezbędne jest przedstawienie np. co najmniej dwóch wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub co najmniej dwóch wydruków maili z informacją na temat Ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert.

5. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez Wykonawców z własnej inicjatywy.

6. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi Wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

7. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia Współfinansowanego Bieżącego nie wymaga się przedkładania przez Wykonawców pełnomocnictw, dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

8. Jeżeli Wartość Szacunkowa Zamówienia Współfinansowanego Bieżącego jest mniejsza niż 50 000 PLN netto, nie wymaga się zawarcia Umowy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 23.1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej Instrukcji obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Do Postępowań o udzielenie Zamówienia wszczętych a niezakończonych przed dniem wejścia w życie Instrukcji stosuje się poprzednio obowiązujące postanowienia Instrukcji chyba że zostaną one wskazane do dofinansowania w ramach perspektywy 2021-2027.

3. Instrukcja udzielania Zamówień Współfinansowanych zostaje opublikowana na stronie internetowej Spółki (<http://www.gaz-system.pl>).

4. W przypadku występowania ewentualnych rozbieżności pomiędzy postanowieniami Instrukcji a treścią Wytycznych lub umową o dofinansowanie, należy stosować postanowienia Wytycznych i umów o dofinansowanie, z pominięciem takich sprzecznych postanowień Instrukcji.

5. W przypadku, gdy została zawarta umowa o dofinansowanie projektu i określa ona procedury/wytyczne, do których odwołuje się umowa o dofinansowanie projektu, dodatkowe obowiązki Zamawiającego dotyczące procedur udzielania zamówień, które nie zostały uregulowane w niniejszej Instrukcji, należy również stosować zasady w niej określone.

6. Właścicielem niniejszej regulacji jest Dyrektor Pionu Zakupów.

§ 24. Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

PODPIS¹

¹ Regulację podpisuje właściciel regulacji na podstawie § 4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu w sprawie zarządzania systemem regulacji wewnętrznych